

NETIS 機能操作マニュアル
(オンライン新技術登録申請)
【申請者用】

令和5年3月

－ 目 次 －

1. 目的	1
2. 本操作の利用者	1
3. 機能利用時の留意点	1
4. 本操作で利用するシステム	3
5. オンライン新技術登録申請の操作手順.....	4
5.1. 実施フロー	4
5.2. 実施手順.....	5

1. 目的

本書では、新技術情報提供システム（以下「NETIS」という）において、オンライン新技術登録申請を行うためのシステム操作手順を解説します。

2. 本操作の利用者

オンライン新技術登録申請の利用者は、以下に示すとおりです。

表 2-1 オンライン新技術登録申請の利用者

番号	利用者	実施内容
1	申請者	<ul style="list-style-type: none">・ オンライン新技術登録申請の事前相談・ オンライン新技術登録申請用 ID・パスワードの発行申請・ オンライン活用効果調査表作成用 ID・パスワードの保管・ オンライン新技術登録申請
2	受付窓口	<ul style="list-style-type: none">・ オンライン新技術登録申請の事前相談内容の確認・ オンライン新技術登録申請用 ID・パスワードの申請案内ページの送信・ オンライン新技術登録申請内容の確認、修正依頼・ オンライン新技術登録申請内容の NETIS 登録・ オンライン新技術登録申請用 ID・パスワードの管理

3. 機能利用時の留意点

(1) メールの送信について

- ・ オンライン新技術申請では、メール配信による各種通知を行います。
受信環境によっては、**通知されたメールが迷惑メールと判断されてしまう可能性があります**。メールが通知されない場合は、メールが迷惑メールとしてフィルタリングされていないか、ご確認ください。

(2) システムへの初回アクセス時の画面表示について

- ・ システムへ初めてアクセスする場合、アクセス解析のためのユーザ情報選択画面が表示される場合があります。
画面が表示された場合、お手数ですが情報を選択・送信のうえ、再度手続きを実施いただくようお願いいたします。

(3) ID・パスワードの管理について

- ・ オンライン新技術登録申請にあたり、ID・パスワードが必要になります。
ID・パスワードは申請者が発行申請後、受付窓口が申請を承認することで発行されます。
承認後、**ID・パスワードのみ記載されたメールが申請者へ送信**されますので、
受信後**紛失しないよう管理をお願いいたします**。
※申請者側で ID・パスワードを紛失してしまった場合は、再発行が必要になりますので、受付窓口にお問い合わせください。

(4) チャットボットの動作環境について

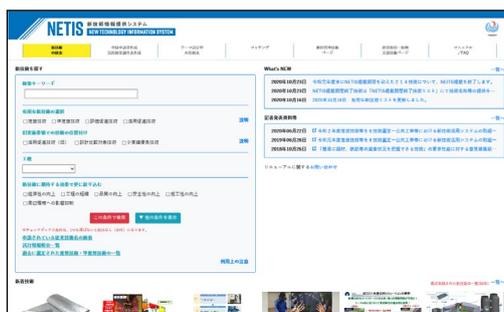
- ・ 本システムでは操作解説用のチャットボットを設置しており、チャットボットの動作には以下の要件が必要となります。チャットボットは以下が許可された環境でご利用いただくよう、お願いいたします。
 - Javascript が利用可能であること。
 - 以下の外部 URL の参照および Websocket 通信が許可されていること。
 - ① <https://app.webchat.obotai.com/loader/?cid=azHfiyfcWA>
 - ② <https://hosting-for-customers.obotai.com/v2/common/latest/obotai-chatbot.js>
 - ③ <https://hosting-for-customers.obotai.com/v2/netis/obotai-chatbot.css>
 - ④ <https://socket.webchat.obotai.com/>
 - ⑤ <wss://socket.webchat.obotai.com/>

4. 本操作で利用するシステム

オンライン新技術登録申請では、以下のシステムを利用します。

1. NETIS 公開ページ

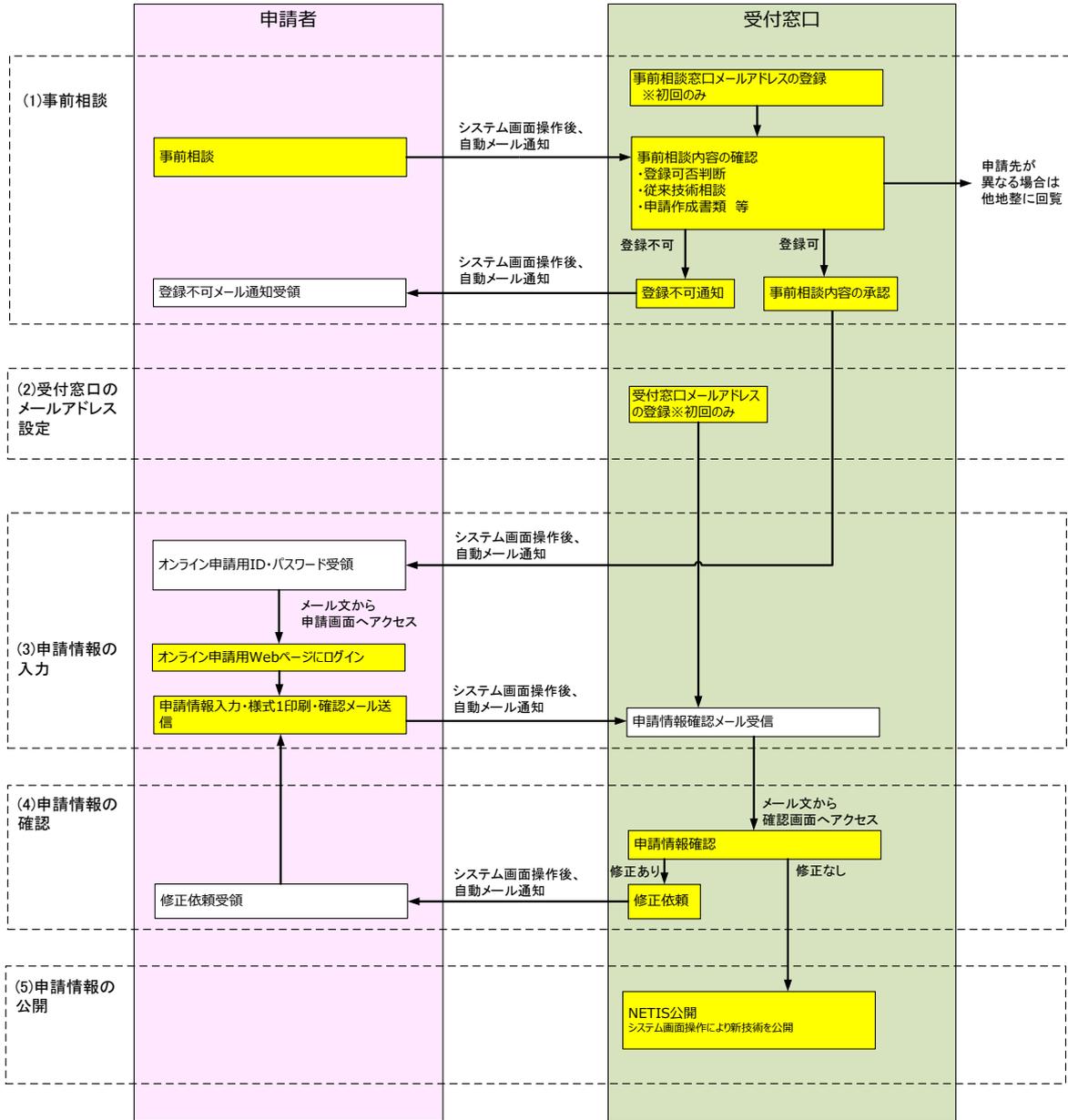
- ・ URL : <http://www.netis.mlit.go.jp/netis/>
- ・ 新技術登録のための情報入力や申請、登録後の情報の閲覧を実施



5. オンライン新技術登録申請の操作手順

5.1. 実施フロー

オンライン新技術登録申請の実施フローを次に示します。



※ :NETISシステムを利用して実施する内容

図 5-1 オンライン新技術登録申請 実施フロー

5.2. 実施手順

オンライン新技術登録申請の実施手順を次に記載します。

(1) 事前相談

- ① 【申請者】申請者は以下の手順に従い、新技術登録事前相談内容の登録・申請を行ってください。

【システム操作手順】

1. NETIS の公開ページへアクセスする。

※URL : <http://www.netis.mlit.go.jp/netis>



2. 上部メニューの「登録申請書作成・活用効果調査表作成」をクリック後、「新規登録申請事前相談・WEB申請書(港湾空港関連技術以外)」の「作成」をクリックする。



3. 表示された画面上で事前相談の内容、必要に応じてコメントを入力後、「入力内容の確認」をクリックする。

NETIS 新技術情報提供システム
NEW TECHNOLOGY INFORMATION SYSTEM

■新技術登録申請 事前相談

記入年月日

会社名・協会等名

所在地 都道府県

担当部署

担当者氏名

問合せ先 (メールアドレス) ※受付状況などやりとりは、こちらのアドレスに送信されます

問合せ先 (電話) ※平日9:00～17:00に連絡が取れる番号

代理による手続きの場合▼

今回登録を希望する技術名称(仮)

製品化した時期 (年月を記載)

登録分類 (工種) ※登録分類の内容は、こちらを参照して下さい

分類1 分類1 レベル1 分類1 レベル2

分類2 分類2 レベル1 分類2 レベル2

技術の概要

①何について、何をする技術なのか?

②従来はどのような技術で対応していたのか?

③比較対象となる従来技術

④従来技術に対して、どこに新規性があるのか?
(従来技術と比較して何を改善したのか?)

技術概要や新規性、効果等が把握できるパンフレット・説明資料・画像の添付
(任意：3ファイルまで 合計10MBまで)

ファイル1
ファイルの選択 ファイル…いません

ファイル2
ファイルの選択 ファイル…いません

ファイル3
ファイルの選択 ファイル…いません

入力内容の確認 中止

コメント欄 (確認者のコメント (赤)、申請者のコメント (青))

必要に応じてコメントを入力

入力完了後、「入力内容の確認」をクリック

- ・ 本画面で入力する登録分類（工種）の内容に従い、当該工種を担当する地方整備局等の窓口へ申請内容が送信されます。
- ・ 所在地が沖縄の場合は、登録分類（工種）に関わらず沖縄総合事務局の窓口へ申請内容が送信されます。

4. 入力内容を確認後、問題なければ「事前相談を送信」をクリックする。
 ※内容を修正したい場合は「入力内容を修正」をクリックする。

■新技術登録申請 事前相談 入力内容プレビュー

以下の内容で事前相談を送信します。よろしいですか？

記入年月日	2023/03/17
会社名・協会等名	テスト会社
所在地	東京都千代田区●●
担当部署	テスト部署
担当者氏名	テスト氏名
問合せ先（メールアドレス）	●●●●●●●●●●
問合せ先（電話）	00-0000-0000
代理手続き会社名・協会等名	
代理手続き会社所在地	
代理手続き担当者氏名	
代理手続き者問合せ先（メールアドレス）	
代理手続き者問合せ先（電話）	
今回登録を希望する技術名称(仮)	事前相談テスト技術
製品化した時期（年月を記載）	2023/02

分類

分類1	河川海岸 > 浚渫工
分類2	

技術の概要

①何について、何をする技術なのか？	<input type="radio"/> する技術
②従来はどのような技術で対応していたのか？	<input type="radio"/> のような技術で対応していた
③比較対象となる従来技術	<input type="radio"/> 技術
④比較対象となる従来技術に対して、どこに新規性があるのか？（従来技術と比較して何を改善したのか？）	<input type="radio"/> を改善した。

技術概要や新規性、効果等が把握できるパンフレット・説明資料・画像の添付

ファイル1	 fluentSphere2.png
ファイル2	
ファイル3	

事前相談内容を入力しました。

入力内容に問題ない場合は「事前相談の送信」をクリック

入力内容を修正したい場合は「入力内容を修正」をクリック

事前相談を送信

入力内容を修正

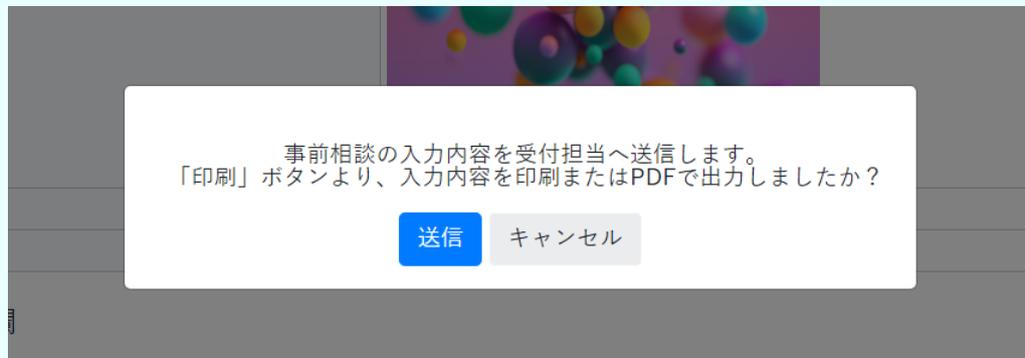
印刷

※事前相談を送信後は、入力内容の確認ができません。
 「事前相談の送信」を実行する前に、印刷またはPDFで出力し、保管することをおすすめします。

※事前相談を送信後は、入力内容の確認ができません。

「事前相談の送信」を実行する前に、印刷またはPDFで出力し、保管することをおすすめします。

5. 確認メッセージが表示されるので、「送信」をクリックする。



6. 処理完了後、メッセージが表示されるので、「OK」をクリックする。
受付窓口へ、メールを受信するメールアドレスを連絡してください。
7. 事前相談内容が承認されると、受付窓口を通じてシステムより、連絡いただいたメールアドレス宛に、新技術登録申請用 ID・パスワード通知メールが送信されます。

メールに新技術登録申請用 Web サイトのリンクが記載されていますので、そちらにアクセス後、ID・パスワードを入力してログインし、情報の入力を行ってください。

また修正が必要な場合も、同様に受付窓口を通じてシステムより、修正依頼メールと、修正用 Web サイトログイン用 ID・パスワード通知メールが送信されます。

メールに内容修正用 Web サイトのリンクが記載されていますので、そちらにアクセス後、ID・パスワードを入力してログインし、情報の修正を行ってください。

(2) 受付窓口のメールアドレス設定

本作業は受付窓口で実施しますので、申請者側で対応の必要はありません。

(3) 申請情報の入力

- ① 申請者は、事前相談完了後通知されるメールから、以下の手順に従って新技術登録申請情報の入力を行ってください。

【システム操作手順】

1. ③で自動送付されたメールに記載されているリンクをクリックし、申請用 Web ページへアクセスする。

NETIS新技術申請者 様

NETISオンライン新技術登録申請用ID/PW発行申請が承認されましたので、ID/PWをお知らせします。
以下のID/PWで、新技術登録申請Webサイトへログインの上、新技術登録申請をお願いいたします。
※ID/PWはログインに必要となりますので、紛失しないよう保管をお願いいたします。

【ID/PW】

ID ID・PWを表示（ログインに利用）

PW ID・PWを表示（ログインに利用）

【申請者情報】

申請地整(受付地整) 申請者情報を表示

申請会社名

所属

担当者

E-MAIL

電話番号

技術名(仮)

副題(仮)

概要(仮)

【新技術登録申請Webサイト】

[新技術登録申請用Webサイトへ](#) クリックすると申請用ページにアクセス

2. ページ上に「(2) オンライン申請用 ID・パスワードの発行」で取得したオンライン申請用 ID・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてログインする。

NETIS 新技術情報提供システム
NEW TECHNOLOGY INFORMATION SYSTEM

NETIS登録オンライン申請システムログインページ

ログインID

パスワード

ログイン

ID・パスワードはNETIS申請窓口が発行しますので、未受領の方は申請窓口へご連絡ください。
ID・パスワードをお忘れの方は再発行が必要となりますので、NETIS申請窓口へご連絡ください。

新技術の検索 新技術の登録申請 テーマ指定型の比較表 プライバシーポリシー
申請情報 マッチング 著作権等について
経路管理技術の検索 お問い合わせ
震災備用・復興支援技術の検索
マニュアル/FAQ

Copyright 2021, New Technology Information System. All Rights Reserved.

3. ログイン後、表示された Web ページに申請情報を入力する。

The screenshot shows the NETIS (New Technology Information System) application page. It features a navigation menu at the top, a main content area with various input fields, and a comment section on the right. Red callout boxes highlight specific features:

- クリックすると内容を一時保存**: Points to a '一時保存' (Temporary Save) button.
- 入力ページを切り替え**: Points to a '入力ページ' (Input Page) dropdown menu.
- 解説を確認しながら情報を入力**: Points to a '解説' (Explanation) section.
- 受付窓口あてのコメント、参考資料を登録**: Points to a 'コメント' (Comment) input field.
- 操作解説用チャットボットを起動**: Points to a 'チャットボット' (Chatbot) button.

- ページ上に解説が記載されているため、確認しながら情報を入力する。
- 作業中断のため、入力内容の一時保存も可能。一時保存した内容はシステムに保管され、再度ログインすると復旧される。
- 必要に応じて「コメント入力欄」に受付窓口へ伝えたいことを記載する。
 ※入力したコメントは、「コメントを編集」、「コメントを削除」ボタンより編集・削除できます。
 ※コメント欄の入力・編集内容は上部「一時保存」または「受付窓口へ提出」を実施したタイミングで反映されます。
- 「誤字チェック」が表示されている入力欄は、「誤字チェック」をクリックすると、入力内容の誤字チェックが行われる。

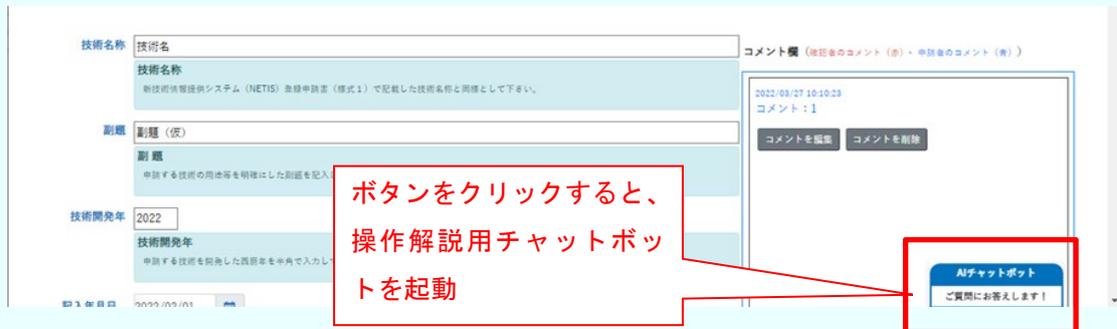
※その他申請画面の詳細は、「[巻末資料 オンライン新技術登録申請画面一覧](#)」をご確認ください。

※システム上のタイムアウト設定は **120分** に設定されています。**タイムアウト発生時は、入力情報が消失**してしまいますので、**ご注意ください**。

※**利用環境により設定よりも短くタイムアウトが発生する可能性がありますので、情報入力中はこまめに一時保存を実施いただくようお願いいたします**。

■チャットボットの操作方法について

画面左下に表示されているチャットボット起動ボタンをクリックすると、操作解説用チャットボットを起動することができます。

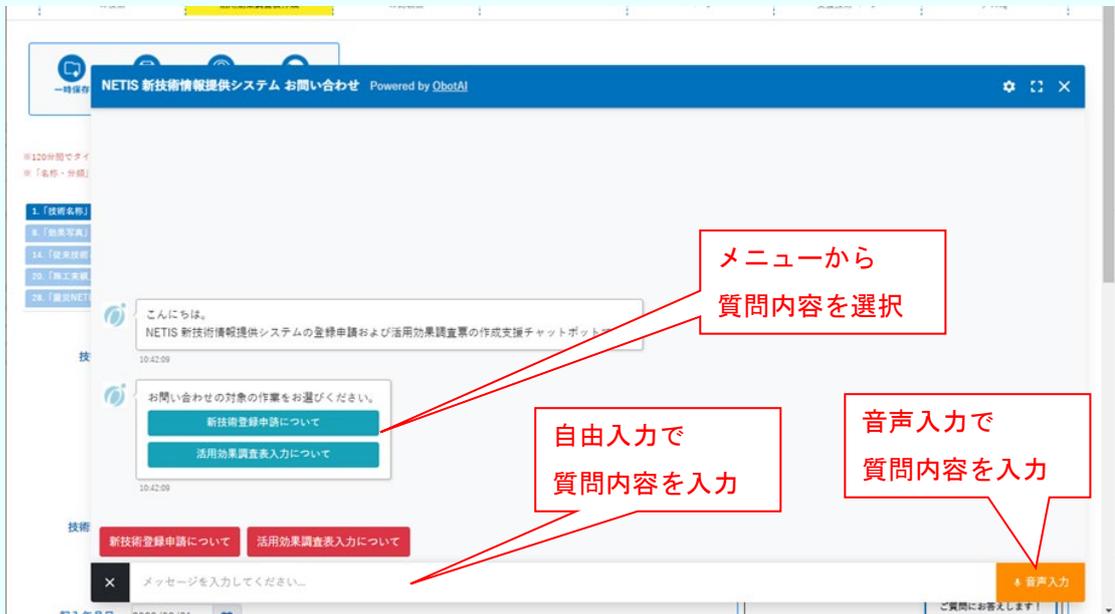


※チャットボットが起動しない場合は、チャットボットに必要な通信が許可されていない可能性があります。以下の内容についてネットワーク設定上許可が行われているか、確認をお願いいたします。

【チャットボット動作に必要な設定内容】

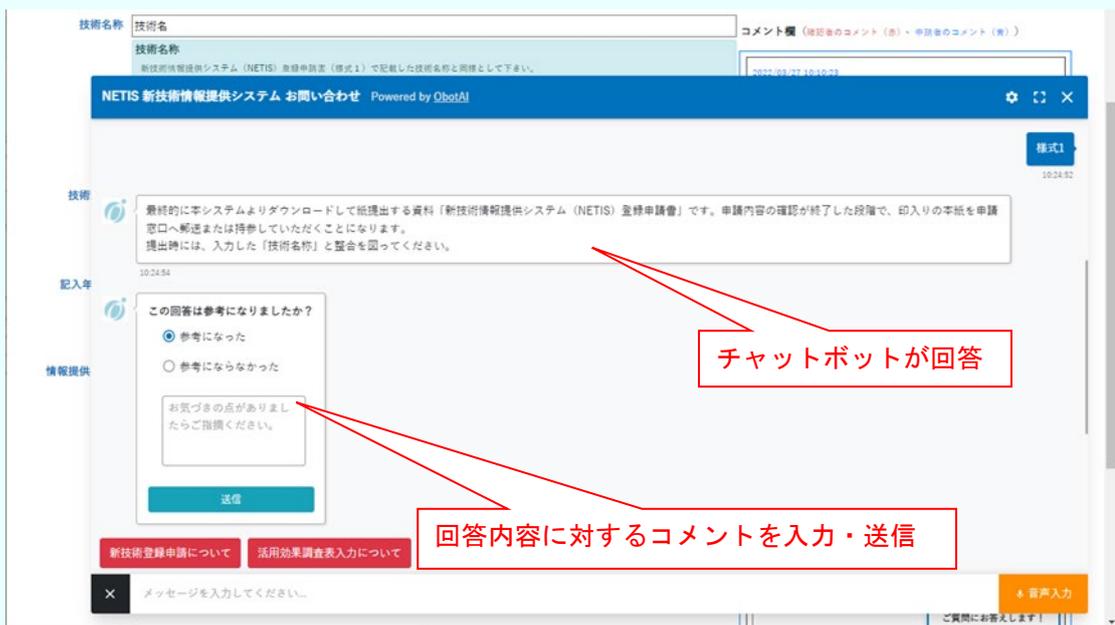
- Javascript が利用可能であること。
- 以下の外部 URL の参照および Websocket 通信が許可されていること。
 - ① <https://app.webchat.obotai.com/loader/?cid=azHfiyfcWA>
 - ② <https://hosting-for-customers.obotai.com/v2/common/latest/obotai-chatbot.js>
 - ③ <https://hosting-for-customers.obotai.com/v2/netis/obotai-chatbot.css>
 - ④ <https://socket.webchat.obotai.com/>
 - ⑤ <wss://socket.webchat.obotai.com/>

チャットボット起動後は、項目選択、自由入力、音声入力により質問が可能となっておりますので、質問したい内容を入力の上、適宜ご利用下さい。



質問内容入力後、チャットボットに回答が登録されている場合は、回答が行われます。
 ※質問内容によりチャットボットが内容を認識できなかつたり、誤った回答を行う場合があります。

※回答の精度向上のため、正しく回答が行われなかった場合は、最後に表示されるフォームへ、正しい回答、コメント等を入力・送信いただくようお願いいたします。

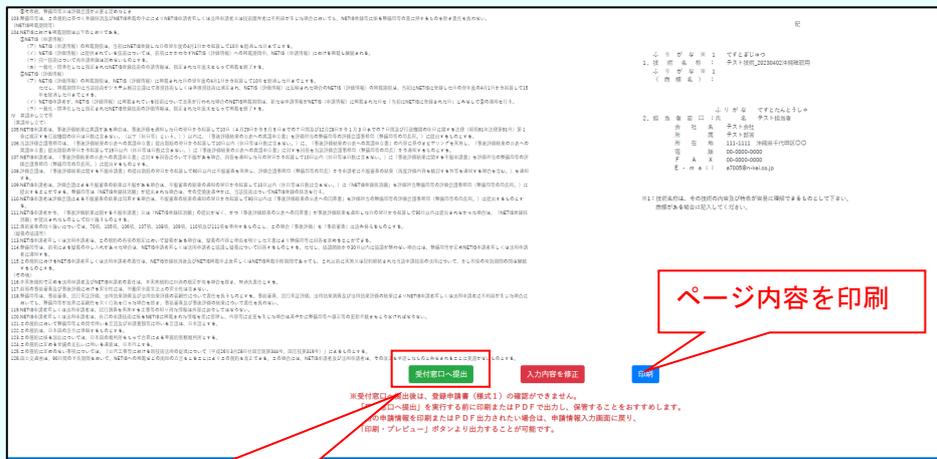


4. 申請者は、入力完了後、画面上の「受付窓口へ送信」ボタンをクリックする。クリック後、エラーチェックが行われ、入力内容に不備がある場合は、該当箇所が表示される。入力内容に問題がない場合は、「様式1」の印刷画面が表示される。



※エラーが表示された場合は、該当箇所を修正後、再度「受付窓口へ送信」ボタンをクリックしてください。

5. 申請者は、「様式1」の規約等の内容確認、印刷実施後、「受付窓口へ提出」ボタンをクリックする。



規約等の内容確認・印刷後、「受付窓口へ提出」をクリック

6. 確認メッセージが表示されるので、「提出」をクリックすると、内容が受付窓口へ送信される。



(4) 申請情報の確認

- ① 受付窓口により、「(3) 申請情報の入力」で入力された申請情報の確認が行われま
す。
- ② 内容に問題がある場合は、受付窓口から修正依頼メールが送信されます。修正依頼
メールを受信した場合は、再度メールから申請ページへアクセスし、内容の修正・
再提出を行ってください。

(5) 申請情報の公開

- ① 受付窓口より、「(4) 申請情報の確認」で申請情報に問題がないことを確認後、メー
ル・電話等で様式 1 の提出依頼が行われます。
- ② 申請者は受付窓口からの様式 1 の提出依頼を受信後、「(3) 申請情報の入力」の操
作でダウンロードしておいた様式 1 書式を印刷・記入のうえ、受付窓口へ提出して
ください。
- ③ 受付窓口により、申請情報の本登録が行われます。本登録と同時に、申請情報が公
開用ページに公開されます。
- ④ 公開後、申請内容が NETIS に表示されます。
以下より各ページにアクセスし、申請技術を検索のうえ、申請内容が表示されてい
ることを確認してください。

1. 公開 NETIS

- ・ URL : <http://www.netis.mlit.go.jp/netis/>
- ・ 新技術登録のための情報入力や申請、登録後の情報（公開用）の閲覧を実施

(6) 申請情報の管理・ID/PW の再発行等

- ① 登録された申請情報の変更や、ID/PW の再発行が必要な場合は、受付窓口へ連絡
してください。